



**RÉSEAU QUÉBÉCOIS  
POUR LA RÉUSSITE  
ÉDUCATIVE**

## **Direction générale**

Opportunité d'emploi  
*Poste permanent à temps plein*

Depuis 2005, le *Réseau québécois pour la réussite éducative (RQRE)* soutient et représente ses membres - 18 Instances régionales de concertation (IRC) - réparties sur l'ensemble du territoire québécois et au Nunavik, afin de favoriser la persévérance scolaire et la réussite éducative des jeunes par la mobilisation de partenaires de différents milieux et le développement d'initiatives concertées. Notons, parmi les projets collectifs portés par le RQRE, les Journées de la persévérance scolaire et la Glissade de l'été.

### **Mandats et défis**

Relevant du conseil d'administration où siège l'ensemble des membres du RQRE, la direction générale exerce un leadership collaboratif et participatif de sorte à mobiliser et rallier les IRC tout comme les membres de son équipe. Elle est responsable de l'orientation, de la planification et du développement de l'organisme, dont notamment :

- En partenariat avec le conseil d'administration, définir les grandes orientations futures du RQRE ainsi que la structure organisationnelle à envisager pour soutenir sa mission (positionnement stratégique de la mission, développement ou amélioration de processus, structuration de l'organisme, etc.)
- Piloter la prochaine planification stratégique, la décliner en plan d'actions et en assurer le bon déploiement.
- Participer à divers comités et animer diverses rencontres avec les membres ou les partenaires.
- Faire rayonner les actions des IRC et du réseau puis maintenir une étroite collaboration avec l'ensemble de nos partenaires et collaborateurs.
- Assurer une gestion saine et optimale des ressources humaines (dotation, mobilisation, accompagnement/coaching, développement des compétences, appréciation et reconnaissance, etc.)
- Gérer les ressources matérielles, financières et administratives puis développer, au besoin, les outils nécessaires à cette gestion (budgets, demandes de financement, reddition de comptes, etc.)
- Assurer la pérennité et le développement de l'organisme par la recherche de nouvelles sources de financement, la mise sur pied de projets novateurs en lien avec la mission puis par le développement de nouveaux partenariats stratégiques.
- Collaborer de façon efficiente à toutes les activités de gouvernance requise par un OSBL.

## Expertise recherchée

- ✓ Adhésion aux valeurs du RQRE : **engagement collectif, ouverture, innovation** et **rigueur**
- ✓ Expérience confirmée de direction d'OSBL/OBNL, idéalement dans le milieu associatif ou la concertation
- ✓ Compréhension des milieux scolaires puis des enjeux liés à la réussite éducative et la prévention du décrochage scolaire (un atout)
- ✓ Leadership mobilisateur et collaboratif, axé sur l'humain
- ✓ Compétences démontrées en gestion des ressources humaines, financières et administratives
- ✓ Capacité et intérêt à développer la structure de l'organisme puis implanter des processus
- ✓ Éthique de travail reconnue et grande autonomie professionnelle
- ✓ Habilités politiques et stratégiques
- ✓ Aisance à créer et maintenir des relations d'affaires privilégiées
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles (français parlé et écrit, anglais un atout)
- ✓ Aisance informatique générale et une maîtrise des outils Office usuels
- ✓ Permis de conduire valide (déplacements ponctuels à prévoir sur l'ensemble de la province)

## Notre offre

- + Se connecter à un réseau de professionnel.le.s qui travaillent ensemble à maintenir la réussite éducative à un haut niveau de priorité au Québec !
- + Joindre une équipe de travail fortement inspirée par la cause de la persévérance scolaire !
- + Ambiance de travail conviviale et bureaux situés au cœur de Mile-End (mode de travail hybride offert)
- + Rémunération concurrentielle à discuter selon vos qualifications (à partir de 88,250\$); Autres avantages offerts : jusqu'à 5 semaines de vacances, journées payées entre Noël et le jour de l'An, banque de journées de maladie / bien-être généreuses, compte de dépenses.

## Manifestation d'intérêt

Pour soumettre votre candidature, veuillez svp le faire par courriel **avant le 26 janvier 2024** à l'attention du comité de sélection à l'adresse suivante : [k-e.perron@lasphererh.com](mailto:k-e.perron@lasphererh.com).

*Nous remercions tous.tes les candidat.e.s pour leur intérêt à se joindre à notre équipe et encourageons les personnes autochtones, issues de minorités visibles ou ethniques, ou handicapées à soumettre leur candidature et à en faire mention. Prenez note que seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.*

## Restons en contact !

- Site Web : Réseau québécois pour la réussite éducative  
Facebook : [RQRE | Facebook](#)  
LinkedIn : [RQRE | LinkedIn](#)  
Youtube : [RQRE | Youtube](#)

